Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Številka: 430-1-260-2025
Datum: 17. 12. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila

z naslovom

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika pri projektu: »Srednja medijska in grafična šola Ljubljana - novogradnja telovadnice in obnova prostorov«

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3

Ljubljana, december 2025

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija – NextGenerationEU, iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Pametna, trajnostna in vključujoča rast«, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3, K12), ukrepa: INVESTICIJA H. Ozelenitev izobraževalne infrastrukture v Sloveniji«.

VSEBINA:

I. Povabilo k oddaji ponudbe

II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

III. Opis predmeta naročila

IV. Ponudbeni obrazci
- Obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec št. 1)
- Obrazec Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)
- Obrazec Ponudbeni predračun (Obrazec št. 3)
- Obrazec Seznam referenc (Obrazec št. 4)
- Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (Obrazec št. 4a)
- Obrazec Seznam kadrov (Obrazec št. 5)
- Potrdilo o referenčnem projektu - reference kadra (Obrazec št. 5a)
- Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Obrazec št. 6)
- Obrazec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 7)
- Obrazec Izjava o lastniških deležih (Obrazec št. 8)

V. Vzorec pogodbe

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik **Srednja medijska in grafična šola Ljubljana**, **Pokopališka ulica 33, 1000 Ljubljana,** zbira na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) ponudbe za izvedbo javnega naročila po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti z naslovom:

Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika pri projektu: »Srednja medijska in grafična šola Ljubljana - novogradnja telovadnice in obnova prostorov«

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo.

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila** v informacijski sistem e-JN preko Portala za elektronsko javno naročanje e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Srednja medijska in grafična šola Ljubljana

Ana Šterbenc, ravnateljica

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila: **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika pri projektu: »Srednja medijska in grafična šola Ljubljana - novogradnja telovadnice in obnova prostorov«**

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija – NextGenerationEU, iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Pametna, trajnostna in vključujoča rast«, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3, K12), ukrepa: INVESTICIJA H. Ozelenitev izobraževalne infrastrukture v Sloveniji«.

Natančen obseg in vsebina naročila je razvidna iz poglavja III. Opis predmeta naročila.

Javno naročilo se izvaja po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope in se oddaja celovito.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z določili ZJN-3 in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter mora vsebovati naslednje izpolnjene dokumente:

1.1 Obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec št. 1)
1.2 Obrazec Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)
1.3 Obrazec Ponudbeni predračun (Obrazec št. 3)
1.4 Obrazec Seznam referenc (Obrazec št. 4)
1.5 Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (Obrazec št. 4a) *(v fazi oddaje ponudbe ni obvezno priložiti potrjene reference, le naknadno v fazi pregleda ponudba v primeru zahteve naročnika)*
1.6 Obrazec Seznam kadrov (Obrazec št. 5)
1.7 Potrdilo o referenčnem projektu - reference kadrov (Obrazec št. 5a) *(v fazi oddaje ponudbe ni obvezno priložiti potrjene reference, le naknadno v fazi pregleda ponudba v primeru zahteve naročnika)*
1.8 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (Obrazec št. 6) *(le v primeru nastopa s podizvajalci in če ta zahteva neposredno plačilo)*
1.9 Obrazec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 7) (parafirati)
1.10 Obrazec Izjava o lastniških deležih (Obrazec št. 8)
1.11 Osnutek pogodbe (parafirati)

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.2 do 2.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.2 do 2.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Tuji ponudniki: *V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni*

predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9 (Skupna ponudba) in 8 (Ponudba s podizvajalci).

2.1. Razlogi za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   DOKAZILA:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:

   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

5. Nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začet postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da:
   - je ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - je pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - je fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej,
   - ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt uporablja, ki so subjekti, navedeni v zgornjih treh alinejah.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (Obrazec št. 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (*na primer: predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).*

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost:

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem,:

- da ima število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih, šteto od roka za oddajo ponudb, enako 0.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (*na primer: potrdilo bank o neblokadi vseh odprtih TRR gospodarskega subjekta)*.

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Reference ponudnika:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) zaključil:

a) vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata storitev pravnega svetovanja v izvedbeni fazi gradbene pogodbe (pravno svetovanje pri reševanju zapletov pri gradnji, priprava pravnih mnenj, pravno svetovanje pri spremembah pogodbe, itd.), katere predmet je bila gradnja objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za projekt pri katerem so bile kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb FIDIC (rumena ali rdeča ali srebrna knjiga);

b) vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo storitve vodenja investicije oziroma vodenja projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja javnim naročnikom (naročnikom po ZJN-3) pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV;

c) vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izvedbo storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV;

d) vsaj dve (2) referenčni deli (za različne projekte), ki zajemata izvedbo storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo).

Vezano na vsebino referenčnih pogojev imata izraza »gradnja« in »objekt« pomen kot ga določa 3. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25).

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR 3) in
- Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 3a) *(ni obvezno priložiti v ponudbi, je pa zaželjeno. Naročnik si pridržuje pravico naknadno v fazi pregleda ponudb pozvati ponudnike k predložitvi potrjenih referenčnih potrdil.)*

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih referenc (naročnikih referenčnih poslov), ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, končni obračun, zapisnik o primopredaji ipd.).

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno.

2. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora v ponudbi za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotaviti sledeče kadre:

a) VODJA PROJEKTA, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - je v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli, pri katerih je prevzel vlogo vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja javnim naročnikom (naročnikom po ZJN-3) pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo).

b) POOBLAŠČENI INŽENIR/NADZORNIK, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - izpolnjuje pogoje za vpis v imenik pri pristojni zbornici oziroma je v imenik pristojne zbornice že vpisan;
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - je v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli, pri katerih je prevzel vlogo nadzornika pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo).

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec Seznam kadrov (Obrazec št. 5) in
- Potrdilo o referenčnem projektu - reference kadra (Obrazec št. 5a) *(ni obvezno priložiti v ponudbi, je pa zaželjeno. Naročnik si pridržuje pravico naknadno v fazi pregleda ponudb pozvati ponudnike k predložitvi potrjenih referenčnih potrdil.)*

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih referenc (naročnikih referenčnih poslov), ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, končni obračun, zapisnik o primopredaji ipd.).

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno.

3. Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila**.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

4. Oddaja ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do roka, določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN skladno z rokom določenim v obvestilu o objavi predmetnega javnega naročila na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju Opisa predmeta naročila, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudbene cene se vpiše na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

6. Obrazec Izjava za gospodarski subjekt (OBR 2)

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

7. Osnutek pogodbe

Ponudnik pripravljen osnutek pogodbe pri oddaji ponudbe le parafira in se tako strinja z vsebino pripravljenega vzorca pogodbe.

8. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev 2.1 točke navodil (Osnovna sposobnost ponudnika).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje poglavja 2.4. Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci. Izpolnjevanje pogojev pod točko 2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in pod točko 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost se zahteva tudi za podizvajalce.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.1 (Osnovna sposobnost), 2.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in 2.3. (Ekonomska in finančna sposobnost).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na imenovanega vodilnega partnerja.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10. Jezik ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

11. Ponudbena valuta in davek

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo.

12. Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

13. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki predstavlja seštevek točk **M = M1 + M2** – najugodnejša je dopustna ponudba, ki prejme največje število točk (največje možno število točk je 100).

M1 - Ponudbena cena v EUR brez DDV (največ 98 točk):

Ponudnik z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV prejme 98 točk, ostali po formuli (Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika/Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV ocenjevanega ponudnika) x 98.

M2 - Dodatne reference vodje projekta (2 točki):

Za dodatno referenco vodje projekta, ki izpolnjuje zahtevo iz kadrovskega referenčnega pogoja – 1. VODJA PROJEKTA, ponudnik prejme 2 točki.

Dokazilo: Ponudnik predloži izpolnjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu - reference kadra (Obrazec št. 5a). V primeru nepredložitve dokazil, ponudnik prejme 0 točk.

15. Zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vrsta zavarovanja: **Menična izjava in bianco menica**

Višina zavarovanja: **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: **najmanj 30 dni od končnega roka za izvedbo storitev**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči skladno z določili iz vzorca pogodbe.

Zavarovanje izvajalčeve odgovornosti

Izbrani izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe in ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku/investitorju in tretjim osebam v zvezi opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora biti najmanj 50.000,00 EUR.

Ponudnik je dolžan po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police, skladno z zahtevami iz predhodnega odstavka in določili pogodbe.

16. Plačilna valuta ter uporaba prava

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

17. Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

18. Opozorila

Izbrani ponudnik bo moral v ponudbi predložiti tudi *izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih* (obrazec Izjava o lastniških deležih) za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik posebej opozarja ponudnike na 65. člena ZJN-3 v zvezi z omejitvami sodelovanja kandidatov ali ponudnikov. Izbrani ponudnik pri tem javnem naročilu bo vključen tudi v priprave postopkov javnega

naročanja in zato omejen na sodelovanje pri postopkih javnih naročil. Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJN-3 izločil kandidata ali ponudnika iz postopka javnega naročanja, če ne bo mogoče zagotoviti spoštovanja načela enakopravne obravnave ponudnikov.

19. Uporaba osebnih podatkov

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev MOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Naročnik obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izbrani izvajalec je dolžan izjavo o dejanskih lastnikih posredovati pred podpisom pogodbe. Iz tega razloga bo naročnik pred podpisom pogodbe z izbranim izvajalcem, le-tega pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se izvajalec na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval v roku, ki ga bo naročnik določil, se šteje da bo izvajalec odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega/na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

20. Poslovna skrivnost

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST". Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka "ZAUPNO" ali "POSLOVNA SKRIVNOST" Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Zaželeno je, da ponudniki pripravijo dokument »Ponudba za primer vpogleda«, kjer prekrijejo dele, ki lahko predstavljajo poslovno skrivnost glede na opredelitev javnih podatkov po ZJN-3 in pravno prakso

Državne revizijske komisije, ga optično preslikajo in predložijo v zavihku "Ostale priloge" v sistemu e-JN.

21. Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe, v kolikor je to smiselno glede na razpisan predmet javnega naročila, upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati **»načelo, da se ne škoduje bistveno«**, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskemu ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec predmetnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral ves čas trajanja projekta zagotavljati, da se le-ta izvaja skladno z »načelom, da se ne škoduje bistveno«.

22. Informiranje in komuniciranje

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in koordinatorskega organa (URSOO), na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija - NextgenerationEU«.

Podrobnejša navodila so dostopna na naslednji povezavi https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti

Ponudnik je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom javnega naročila, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, ministrstvo, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po javnem naročilu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ponudnik obveščen s strani naročnika.

Ponudnik se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas, ko je mogoč nadzor nad porabo sredstev, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem predmeta naročila, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem obvestil ponudnika minimalno 8 dni pred preverjanjem obvestil.

V primeru, da katerikoli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo.

Sredstva MOO morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje NOO. Za skladnost porabe sredstev MOO je odgovorno Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje kot nosilni organ.

Za neupravičeno porabo sredstev MOO gre, ko:
- izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili;
- sredstva MOO niso bila porabljena v skladu z NOO;
- se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor prometa javnega naročila, ugotovi, da so bila sredstva MOO neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren ponudnik, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani ponudnika skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun ponudnika do dne vračila sredstev na račun naročnika.

22. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno prek aplikacije eRevizija (https://www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

III. OPIS PREDMETA NAROČILA

Splošno o predmetu naročila

Predmet javnega naročila **Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika pri projektu: »Srednja medijska in grafična šola Ljubljana - novogradnja telovadnice in obnova prostorov«** so storitve, navedene v nadaljevanju tega poglavja.

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija – NextGenerationEU, iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru NOO, razvojnega področja »Pametna, trajnostna in vključujoča rast«, komponente Krepitev kompetenc, zlasti digitalnih in tistih, ki jih zahtevajo novi poklici in zeleni prehod (C3, K12), ukrepa: INVESTICIJA H. Ozelenitev izobraževalne infrastrukture v Sloveniji«.

Naročnik predmetno naročilo razpisuje za dodatne storitve inženirja, s katerimi bo inženir sodeloval v postopku gradnje, ki se že izvaja po RUMENI FIDIC knjigi, in za opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1. Javno naročilo se oddaja predvidoma za obdobje 4 mesecev, od januarja 2026 do konca aprila 2026, ko je predviden zaključek projekta.

Projekt novogradnje telovadnice in obnove prostorov Srednje medijske in grafične šole Ljubljana z izbranim izvajalcem gradnje poteka že od aprila 2025, pri čemer je zaključek izvedbe gradbenih del predviden do konca marca 2026. Postopek izbora gradbenega izvajalca je dostopen na Portalu javnih naročil (številka objave na PJN: JN004216/2024-SL1/01).

Izbranemu ponudniku bo predana celotna dokumentacija projekta in vsa gradbena dokumentacija od pričetka del do sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem storitev po tem javnem naročilu, ki jo je dolžan proučiti v roku 5 delovnih dni, s čimer se predpostavlja, da bo vzpostavljena podlaga za uspešno izvedbo storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika pri projektu. Predana dokumentacija bo vključevala vse v projektu že nastalo dokumentacijo v obdobju od pričetka projekta do sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem po predmetnem naročilu:

- vsa dokumentacija o izvedenih evidenčnih in javnih naročilih na projektu;
- vsa izdelana investicijska dokumentacija;
- vsa izdelana projektna dokumentacija;
- vsa dokumentacija o izvajanju gradbenih del po gradbeni pogodbi
- vsi oddana dokumentacija v zvezi vlogami z izplačili za sofinancerja;
- vsa dokumentacija, vezana na Pogodbo o sofinanciranju (in pripadajoče anekse), sklenjeno med naročnikom in sofinancerjem, vključno z vsemi pripravljenimi vlogami za spremembo projekta.

Obseg storitev

1. SPLOŠNE NALOGE

I. Splošne naloge po FIDIC RUMENI knjigi

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po FIDIC RUMENI knjigi izvajal naloge inženirja v pogodbenem odnosu med naročnikom in izvajalcem pri projektu »Srednja medijska in grafična šola Ljubljana - novogradnja telovadnice in obnova prostorov«.

Inženir je pravna oseba, ki po FIDIC pogodbi namesto naročnika vodi tehnično in finančno izvedbo projekta, ki je predmet pogodbe o izvedbi gradnje. Pojem inženirja je definiran v podčlenu 1.1.2.4 RUMENE FIDIC knjige in pomeni osebo, ki jo imenuje naročnik, da deluje kot inženir za namene Pogodbe, in je naveden v Dodatku k ponudbi, ali neko drugo osebo, ki jo občasno imenuje naročnik in to sporoči izvajalcu v skladu s podčlenom 3.4 [Zamenjava inženirja].

Pravno svetovanje v času izvajanja projekta:

- razlaga pogodbenih določil,
- strokovna pomoč pri komunikaciji z izvajalci v zvezi s pravnimi aspekti pogodbenih razmerij (priprava dopisov, obravnava zahtevkov, itd.),
- strokovna pomoč pri komunikaciji z nadzornimi organi (priprava obrazložitev, pravnih mnenj, dopisov, itd.)
- strokovna pomoč pri spremembah pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo (priprava osnutkov dodatkov, izvedba administrativnih objav, ipd.).

Primeroma naštete naloge inženirja po RUMENI FIDIC knjigi so naslednje:

Podčlen Naslov podčlena Pooblastila inženirja
1.3 Sporočanje: Da v vednost prejme vsa pisanja, ki jih izvajalec pošlje naročniku ali naročnik izvajalcu.

1.5 Prioriteta dokumentov: Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora inženir podati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

1.9 Zamude pri risbah ali navodilih Obvestilo izvajalca inženirju, kadarkoli je verjetno, da bodo nastale zamude ali prekinitve pri delih.

1.12 Zaupni podatki: Izvajalec mora razkriti vse tiste zaupne in druge podatke, ki jih inženir zahteva, da lahko preveri, ali izvajalec izpolnjuje Pogodbo.

3.3 Navodila inženirja: Inženir lahko kadarkoli poda izvajalcu navodila in dodatne ali spremenjene risbe, ki so lahko potrebne za izvedbo del in odpravo napak, kakor je v skladu s Pogodbo.

3.5 Odločitve inženirja: Inženir tekom izvajanja Pogodbe sprejema odločitve v zvezi z vsemi zahtevki Izvajalca ali Naročnika ter druge odločitve iz Splošnih in Posebnih pogojev FIDIC RUMENE knjige.

4.1 Splošne obveznosti izvajalca: Dajanje navodil izvajalcu v zvezi z izvajanjem Pogodbe.

4.3 Predstavnik izvajalca: Brez predhodnega soglasja inženirja izvajalec ne sme preklicati imenovanja predstavnika izvajalca ali določiti zamenjave.

4.4 Podizvajalci: Za menjavo ali angažiranje novih podizvajalcev je zahtevano predhodno soglasje inženirja.

4.23 Dejavnosti izvajalca na gradbišču: Izvajalec mora svoje dejavnosti omejiti na gradbišče in na druga dodatna območja, ki jih lahko pridobi izvajalec in jih inženir odobri kot delovno območje.

5.1 Vse obveznosti iz naslova pregledovanja in potrjevanja projektne dokumentacije.

6.10 Evidenca osebja in opreme izvajalca: Inženir odobri obliko evidence.

7.4 Preskušanje Inženir: lahko spremeni lokacijo ali podatke določenih preskusov ali pa naroči izvajalcu, da izvede dodatne preskuse.

7.5 Zavrnitev: Če se kot rezultat preverjanja, pregleda, merjenja ali preskušanja ugotovi, da ima obratna oprema, material ali izdelava napako oziroma kako drugače ni v skladu s Pogodbo, lahko inženir zavrne obratno opremo, material ali izdelavo, tako da o tem in o razlogih za to obvesti izvajalca. Izvajalec mora potem napako takoj odpraviti in zagotoviti, da je zavrnjena postavka usklajena s Pogodbo.

Če inženir zahteva, da se obratna oprema, material ali izdelava ponovno preskusi, je treba preskuse ponoviti pod enakimi pogoji.

7.6 Odprava napak: Ne glede na katerikoli predhodni preskus ali potrdilo lahko inženir naroči izvajalcu, da mora:
(a) obratno opremo ali material, ki ni v skladu s Pogodbo, odstraniti z gradbišča ali zamenjati;
(b) odstraniti in ponovno izvesti vsako drugo delo, ki ni v skladu s Pogodbo; in

(c) izvesti vsako delo, ki je nujno potrebno za varnost del, pa naj bo zaradi nesreče, nepredvidljivega dogodka ali česa drugega.

8.3 Program: Inženir lahko zahteva od izvajalca, da mu predloži oceno pričakovanega učinka prihodnjih dogodkov ali okoliščin in/ali predlog.

8.6 Hitrost napredovanja: Če je:
(a) dejanski napredek prepočasen za dokončanje v roku dokončanja in/ali
(b) (ali bo) napredek zaostal za sedanjim programom v skladu s podčlenom 8.3, lahko inženir naroči izvajalcu, da mu predloži popravljen program in poročilo z dokazi, ki opisuje spremenjene metode, ki jih izvajalec predlaga, da se sprejmejo za pospešitev napredovanja in dokončanje del v skladu s Pogodbo.

8.8 Ustavitev dela: Inženir lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela del ali vseh del.

9.2 Preskusi z zamudo: Če so preskusi ob dokončanju del neupravičeno v zamudi zaradi izvajalca, lahko inženir z obvestilom zahteva od izvajalca, da preskuse izvede v roku 21 dni po prejemu obvestila.

9.3 Ponovni preskusi: Če za dela ali odsek rezultati preskusov ob dokončanju del niso uspešni, inženir lahko zahteva, da se neuspeli preskusi in preskusi ob dokončanju ponovijo pod enakimi določbami in pogoji za katerokoli delo, ki je v zvezi s temi deli.

9.4 Neuspeli preskusi ob dokončanju: Če na delih ali odseku rezultati preskusov ob dokončanju niso uspešni, je inženir upravičen:
(a) da naroči ponovitev preskusov ob dokončanju del v skladu s podčlenom 9.3 [Ponovni preskusi];
(b) da zavrne dela ali odsek ali
(c) da izda Potrdilo o prevzemu, če naročnik to zahteva.

10.2 Prevzem delov del Inženir izda Potrdilo o prevzemu za katerikoli del trajnih del.

11.6 Nadaljnji preskusi: Če delo pri odpravljanju napak ali škode vpliva na kakovost del, lahko inženir zahteva ponovitev kateregakoli od preskusov, opisanih v Pogodbi.

11.8 Raziskava vzroka napake s strani izvajalca: Inženir lahko zahteva, da mora izvajalec pod vodstvom inženirja poiskati vzrok vsake napake.

13.1 Pravica do sprememb: Inženir lahko sprejme spremembe kadarkoli pred izdajo Potrdila o prevzemu del, bodisi z navodili ali zahtevo, da izvajalec poda predlog o spremembi.
Izvajalec ne sme izvesti nobene spremembe in/ali prilagoditve trajnih del, dokler ni te spremembe ali prilagoditve naročil ali odobril inženir.

13.5 Začasni zneski: Vsak začasni znesek se uporabi v celoti ali delno samo v skladu z inženirjevimi navodili in pogodbena cena se temu primerno uskladi.

13.6 Režijsko delo: Za dela, ki so manjša ali naključne narave, lahko inženir naroči, da se sprememba izvede kot režijsko delo.

14.6 Izdaja Potrdil o vmesnih plačilih: Inženir lahko v vsakem Potrdilu o plačilu napravi popravek ali spremembo, ki naj bi sicer bila narejena v prejšnjem potrdilu.

14.9 Plačilo zadržanega zneska: Kadar katero delo še ni izvedeno, je inženir upravičen zadržati potrditev ocenjenih stroškov za to delo, dokler delo ni izvedeno.

14.11 Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu: Če se inženir ne strinja ali ne more potrditi nekega dela osnutka končnega obračuna (situacije), mu mora izvajalec predložiti takšne nadaljnje podatke, kot jih lahko inženir razumno zahteva, in mora napraviti popravke v tem osnutku tako, kot sta se z inženirjem dogovorila.

15.1 Zahteva za odpravo napak Če izvajalec ne izvrši obveznosti po Pogodbi, lahko inženir s pisnim obvestilom zahteva od izvajalca, da to stori in odpravi napake v primerno določenem roku.

16.1 Pravica izvajalca do zaustavitve del: Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh nastalih stroškov in primernih koristi zaradi zaustavitve del, mora Inženir o tem odločiti.

16.4 Plačilo ob odstopu: od Pogodbe Če izvajalec zahteva plačilo vseh stroškov in škode zaradi odstopa od Pogodbe, mora Inženir o tem odločiti.

17.4 Posledice tveganja naročnika: Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh nastalih stroškov in primernih koristi zaradi izgube ali škode na delih, blagu ali dokumentih izvajalca, mora Inženir o tem odločiti.

19.4 Posledice višje sile: Če izvajalec zahteva podaljšanje roka in plačilo vseh stroškov, nastalih zaradi višje sile, mora Inženir o tem odločiti.

20.1 Zahtevki izvajalca: Če izvajalec zahteva karkoli iz naslova splošnih ali posebnih pogojev FIDIC RUMENE knjige po posebnem postopkovnem členu 20.1, na podlagi katerih je izvajalec upravičen do vseh plačil in podaljšanja roka za dokončanje, mora Inženir o tem odločiti.

*Okvirne dolžnosti inženirja iz zgornjega seznama so okvirne in v ničemer ne prevladajo nad določbami sklenjene pogodbe med naročnikom in izvajalcem po tem javnem naročilu ter nad določbami gradbene pogodbe, sklenjene po RUMENI FIDIC knjigi med naročnikom in izvajalcem gradnje. Naročnik razpisuje vse storitve, ki jih mora po RUMENI FIDIC knjigi izvajati inženir za predpisano obdobje trajanja tega predmeta naročila.

II. Kontrola projektne dokumentacije, ki jo je izdelal izvajalec po FIDIC RUMENI knjigi

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo po podčlenu (c) 3.1 FIDIC RUMENE knjige izvajal tudi kontrolo projektne dokumentacije, ki jo je v okviru FIDIC RUMENE knjige izdelal gradbeni izvajalec, kar obsega predvsem:
- skrb za skladnost PZI (in morebitnih sprememb) z zakonodajo in zahtevami naročnika glede tehničnih rešitev, stroškov rešitev in standarda izvedbe (materialov, tehnologije, opreme, finalnih obdelav in nivoja standarda izvedbe);
- pregledovanje popolnosti dokumentacije (ali so predloženi vsi zahtevani načrti, izračuni, študije,…);
- osnovna preverba količin, vseh vključenih postavk;
- skladnosti grafike, tehničnega poročila in popisov del znotraj enega načrta;
- skladnost različnih načrtov med seboj;
- usklajevanje dopolnitev z izvajalcem (če bo potrebno);
- obravnava sprememb PZI tekom gradnje.

III. sodelovanje pri izdelavi Programa, priprava in uskladitev Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, ter končnega obračuna

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvajal:
- skrb, da izvajalec gradnje v primeru, da so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji, pravočasno podaljša garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del;
- sodelovanje pri izdelavi Programov, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje, v sodelovanju z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika;
- sodelovanje pri pripravi in uskladitvi Potrdil o vmesnem plačilu, Potrdila o končnem plačilu, ter končnega obračuna.

IV. Nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, morebitnih dobav in montaž

S predmetnim javnim naročilom naročnik izbira inženirja, ki bo izvedel:
- pregled programa, ki ga izdela izvajalec, po potrebi korigiranje;
- spremljanje nominacije podizvajalcev in njihove prisotnosti na objektu;
- redno pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del.

V. Sodelovanje pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, ki je predmet izvedbe del iz RUMENE FIDIC knjige.

2. GRADBENI NADZOR

Izvajanje nadzora gradnje po Gradbenem zakonu - GZ-1:

Nadzornik bo v okviru prevzetih storitev, ki jih bo moral izvajati skrbno, prizadevno in po pravilih stroke, opravljal naslednje vse naloge, ki mu jih nalaga GZ-1, in sicer primeroma:

- redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču ter potrjevati izstavljene gradbene situacije, izvajati nadzor nad količino, kvaliteto in vrednostjo izvedenih del v skladu s pogodbenimi predračunom in knjigo obračunskih izmer;
- v skladu z GZ-1 in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem;
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami tega zakona;
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem;
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s tem zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi;
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tem zakonom;
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja;
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka;
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
- zagotoviti koordinacijo vseh sodelujočih izvajalcev na projektu.

3. EKONOMSKO SVETOVANJE IN ADMINISTRATIVNA PODPORA

Predvidene storitve po predmetu naročila so:

- svetovanje in strokovna pomoč naročniku pri tolmačenju gradbene pogodbe (vključno s pripravo morebiti potrebnih aneksov h gradbeni pogodbi in pripravo drugih obrazložitev ter pojasnil v zvezi z izvajanjem gradbene pogodbe);
- priprava vse potrebne dokumentacije skladno z navodili za informiranje in komuniciranje;
- priprava letnih poročil o izvajanju investicije ali novelacije investicijske dokumentacije;
- priprava poročil o črpanju, priprava napovedi glede na pogodbena določila sofinanciranja;
- priprava seznama potrebnih listin, kontrola in uskladitve listin;
- priprava napovedi, finančnih in ostalih poročil;
- usklajevanje s skrbniki;
- pregled, kontrola in potrjevanje listin izvajalcev glede na upravičenost stroškov in glede na pogodbena določila sofinanciranja;

- pregled in priprava listin glede evidenčnih postopkov;
- priprava vlog za izplačilo glede na upravičenost stroškov in glede na pogodbena določila sofinanciranja;
- priprava vlog za spremembo projekta;
- pregled in svetovanje glede zahtevkov izvajalca vezano na pogoje operacije (upravičeni stroški, vpliv na kazalnike operacije);
- priprava zaključnega poročila operacije.